



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK**  
**KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NO.16 GEDUNG MINA BAHARI III LANTAI 13 JAKARTA 10110  
KOTAK POS 4130 JKP 10041 TELEPON (021) 35100132, FAKSIMILE (021) 3500187  
Email : direktoratpbm@gmail.com

---

**SURAT TUGAS**

Nomor : B. 136/PDSPKP.3/TU.210/I/2021

- Dasar :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 32/PERMEN-KP/2014 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 33/PERMEN-KP/2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 32/PERMEN-KP/2014 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
  4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
  5. Keputusan Kepala Pusat Data, Statistik dan Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan No.1299/SJ.7/X/2018 tanggal 1 Oktober 2018 tentang Penetapan Jam Operasional Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kementerian Kelautan dan Perikanan;
  6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 17/PERMEN-KP/2019 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan;

## MENUGASKAN

Kepada : Sebagaimana Daftar Nama Terlampir

- Tugas :
1. Melaksanakan pelayanan Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) pada Loker 6 Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kementerian Kelautan dan Perikanan Sesuai Jadwal yang dibuat setiap bulannya, menjunjung tinggi integritas dan melakukan pelayanan prima (*Service excellent*);
  2. Menyampaikan laporan apabila dalam melaksanakan tugas terjadi kesulitan kepada Koordinator Kelompok Standardisasi, Direktorat Pengolahan dan Bina Mutu;
  4. Mentaati peraturan yang ada pada PTSP termasuk kehadiran, penggunaan seragam dan kelengkapan lainnya termasuk ID Card;
  5. Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal 4 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 15 Januari 2021  
Direktur Pengolahan dan Bina Mutu



**Trisna Ningsih**  
**NIP. 196505181987032002**

Tembusan:

1. Direktur Jenderal PDSPKP
2. Kepala Pusat Data, Statistik dan Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan
3. Koordinator Kelompok Lingkup Direktorat Pengolahan dan Bina Mutu, Ditjen PDSPKP
4. Subkoordinator Kelompok Tata Usaha, Direktorat Pengolahan dan Bina Mutu, Ditjen PDSPKP
5. Arsip

Lampiran Surat Tugas  
Nomor : B. 136/PDSPKP.3/TU.210/I/2020  
Tanggal : 15 Januari 2021

**Daftar Petugas Jaga PTSP Loker 6 – Pelayanan SKP  
Tahun 2021**

<b>Subdirektorat / Subbag</b>	<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jadwal</b>
Subdit Standardisasi	1	Kurnia Supratika	Sesuai edaran setiap bulan
	2	Vaya Fadya Lovista	Sesuai edaran setiap bulan
	3	Ratna Mariyana	Sesuai edaran setiap bulan
	4	Yopi Nurdiansyah	Sesuai edaran setiap bulan
	5	Wayan Nirmala Asty	Sesuai edaran setiap bulan
	6	Marusaha	Sesuai edaran setiap bulan
	7	Martha Alamsyah	Sesuai edaran setiap bulan
	8	Rino Firmansyah	Sesuai edaran setiap bulan
Subdit Diversifikasi	9	Rizka Farikha Sari	Sesuai edaran setiap bulan
	10	Maya Novita	Sesuai edaran setiap bulan
Subdit Industri Skala Mikro Kecil	11	Lili Susanti SY	Sesuai edaran setiap bulan
	12	Dayu Bestari	Sesuai edaran setiap bulan
Subdit Industri Skala Menengah Besar	13	Rio Sena Eka Nurshidiq	Sesuai edaran setiap bulan
	14	Maya Adita	Sesuai edaran setiap bulan
Subbag Tata Usaha	15	Wahyu Harjiyanti	Sesuai edaran setiap bulan
	16	Moh Hapiz	Sesuai edaran setiap bulan

**Direktur Pengolahan dan Bina Mutu**



**Trisna Ningsih**

**NIP. 196505181987032002**